**ДОГОВОР№**

**на доставку денежной наличности клиенту по денежному чеку**

**г.** « » \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

, именуемое в дальнейшем

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«КЛИЕНТ»,** в лице , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **Публичное акционерное общество «МТС-Банк»,** именуемое в дальнейшем **«БАНК»,** в лице , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** в согласованные с **КЛИЕНТОМ** и **БАНКОМ** дни и часы, указанные в разовой заявке на доставку денежной наличности по денежному чеку (Приложение № 1 к Договору, далее по тексту - «Заявка»), оказывает **КЛИЕНТУ** услуги по доставке в кассу **КЛИЕНТА** денежной наличности в виде банкнот и монеты Банка России (далее по тексту - «денежная наличность»), полученной по денежному чеку в кассе **БАНКА.**
2. **БАНК** на основании предварительно согласованной с **КЛИЕНТОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Заявки осуществляет подготовку денежной наличности для последующей выдачи **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для доставки **КЛИЕНТУ**.
3. **КЛИЕНТ** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** и **БАНКУ** услуги, указанные в п. 1.1 и 1.2 Договора, в размере и в сроки, предусмотренные разделом 4 Договора.
4. Стороны при исполнении своих обязательств руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также условиями Договора.
5. Перечень уполномоченных лиц, осуществляющих взаимодействие Сторон в целях исполнения настоящего Договора, а также согласованных средств связи указан в Приложении № 5 к Договору.
6. Перечень объектов **КЛИЕНТА** с указанием адресов, по которым должна производиться доставка денежной наличности, указан в Приложении № 6 к Договору.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

1. Осуществлять получение в кассе **БАНКА**, доставку и сдачу денежной наличности **КЛИЕНТА**, упакованной **БАНКОМ** в инкассаторские сумки (мешки), отвечающие требованиям Банка России, далее именуемые — «Сумки», в кассу **КЛИЕНТА** по адресу и в сроки, указанные в Заявке (далее по тексту — «объект»), в соответствии с Заявкой.
2. Оформить подтверждение о получении от **БАНКА** Заявки **КЛИЕНТА,** (в том числе указать в нем время получения инкассаторами **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежной наличности в **БАНКЕ,** данные инкассаторов **ИСПОЛНИТЕЛЯ,** номер доверенности, номер и марку автомобиля**)**, заверить его подписью уполномоченного лица **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и оттиском печати/штампа **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и направить в **БАНК** Заявку с оформленным подтверждением по согласованному средству связи, указанному в Приложении № 5 к Договору, в день получения Заявки до 13-00 часов дня поступления Заявки от **КЛИЕНТА,** что считается согласованием Заявки со стороны **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
3. Для осуществления доставки денежной наличности в соответствии с настоящим Договором обеспечить участие в доставке денежной наличности необходимого количества инкассаторов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и предоставить технически исправный автотранспорт, оборудованный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
4. Обеспечить прибытие инкассаторов **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в указанные в Заявке дни и часы с надлежащим образом оформленными документами, удостоверяющими личность, и доверенностью на перевозку наличных денег, инкассацию наличных денег, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту - «доверенность») на одного из осуществляющих доставку инкассаторов **ИСПОЛНИТЕЛЯ,** на которого возлагаются функции приема/ сдачи Сумок с денежной наличностью, оформление необходимых документов в соответствии с условиями Договора (далее по тексту - «ответственный инкассатор»).
5. Обеспечить предъявление ответственным инкассатором документа, удостоверяющего личность, и доверенности перед приемом Сумок с денежной наличностью от сотрудника **БАНКА**.
6. Обеспечить проверку ответственным инкассатором у представителя **КЛИЕНТА** документа, удостоверяющего личность, и сверку этих данных с данными, указанными в Заявке, до момента передачи Сумок с денежной наличностью.
7. Обеспечить получение Сумки с денежной наличностью от сотрудника **БАНКА** под роспись на денежном чеке и на четырех экземплярах Описи к Сумке с денежной наличностью (Приложение №2 к Договору, далее по тексту — «Опись»).
8. Обеспечить передачу представителю **КЛИЕНТА** Сумки с денежной наличностью под роспись на трех экземплярах Описи.
9. При приеме от сотрудника **БАНКА** Сумки с денежной наличностью обеспечить проверку ответственным инкассатором:

* не нарушена ли пломба инкассаторской Сумки;
* не имеет ли инкассаторская сумка порванную ткань, заплаты, наружные швы, разрыв ткани,

разрывы обвязки, или узлы на обвязке;

* четкость, ясность оттиска пломбира на пломбе, а также соответствие оттиска пломбы образцу

оттиска пломбы, заверенному **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**;

* наличие необходимых реквизитов на пломбах и ярлыках к Сумкам.

1. Обеспечить полную сохранность Сумок с денежной наличностью **КЛИЕНТА** с момента приема их у сотрудника **БАНКА** до момента сдачи их представителю **КЛИЕНТА.**
2. Обеспечить страхование рисков, связанных с доставкой **КЛИЕНТУ** денежной наличности, с момента приема Сумок с денежной наличностью от представителя **БАНКА** до момента их передачи представителю **КЛИЕНТА.**

**2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

1. Вносить изменения в Тарифы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (Приложение №3 к Договору) в одностороннем порядке, о чем **ИСПОЛНИТЕЛЬ** письменно извещает **КЛИЕНТА** и **БАНК** за 10 (Десять) рабочих дней до вступления в силу изменений. В случае несогласия **КЛИЕНТА** с изменением размера платы за оказание услуг и/или сроков ее взимания, **КЛИЕНТ** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления **БАНКУ** и **ИСПОЛНИТЕЛЮ** письменного заявления о расторжении Договора за 5 (Пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора.
2. Приостановить полностью или частично исполнение обязательств по Договору в случае нарушения **КЛИЕНТОМ** обязанностей, указанных в п.2.3. Договора.
3. Не принимать у представителя **БАНКА** Сумки в случае наличия повреждений Сумки/упаковки, перечисленных в п.2.1.9., а также в случае выявления несоответствий в оформлении Описи.
4. В день получения Заявки оформить и направить в **БАНК** для последующей передачи **КЛИЕНТУ** отказ в подтверждении Заявки (в Заявке представитель **ИСПОЛНИТЕЛЯ** делает пометку об отказе в подтверждении Заявки), если Заявка не содержит: сумму, достоинство банкнот, монеты и/или планируемую дату и время доставки денежной наличности, данные представителя **КЛИЕНТА**, который будет осуществлять получение денежной наличности и/ или данная информация отличается от согласованной **БАНКОМ**, и/ или Заявка направлена позднее срока, указанного в п. 2.5.1. Договора.

**2.3. КЛИЕНТ обязан:**

2.3.1. До 11-00 часов дня, предшествующего дню планируемой доставки денежной наличности, направить в **БАНК** по согласованному средству связи Заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к Договору и содержащую сведения о планируемой дате, точном адресе доставки с указанием контактного телефона, времени, и сумме денежной наличности, в том числе с указанием номинала и количества банкнот/монеты, данных своего представителя, который будет осуществлять прием доставленной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** денежной наличности, предварительно согласовав с уполномоченными представителями **БАНКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ** данные ответственного инкассатора **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и время получения им денежной наличности в **БАНКЕ** по номерам телефонов, указанным в Приложении № 5.

* + 1. Направить в **БАНК** в порядке, предусмотренном п.3.1.7. Договора, до 18-00 часов рабочего дня, предшествующего дню планируемой доставки денежной наличности (в пятницу и предпраздничные дни - до 16-45), денежный чек, оформленный на имя ответственного инкассатора.
    2. Обеспечить на своем расчетном счете № , открытом в **БАНКЕ** (далее по тексту - «Счет **КЛИЕНТА»),** по состоянию на момент предоставления Заявки в **БАНК** наличие остатка денежных средств в размере не менее суммы, указанной в денежном чеке, и суммы комиссии, причитающейся **БАНКУ** и **ИСПОЛНИТЕЛЮ** по Договору.
    3. Обеспечить на объекте **КЛИЕНТА** наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированных и запираемых изнутри помещений для приема денежной наличности.

1. Обеспечить предъявление ответственному инкассатору представителем **КЛИЕНТА** документа, удостоверяющего личность, перед приемом Сумок с денежной наличностью для сверки с данными, указанными в денежном чеке и Заявке.
2. Обеспечить в согласованные в Заявке дни и часы прием Сумок с денежной наличностью, доставленных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ,** под роспись представителя **КЛИЕНТА** на трех экземплярах Описи.
3. Полностью и своевременно оплачивать **БАНКУ** и **ИСПОЛНИТЕЛЮ** оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.

**2.4. КЛИЕНТ имеет право:**

* + 1. Расторгнуть Договор в случае несогласия с применением новых Тарифов **БАНКА** и/или **ИСПОЛНИТЕЛЯ,** письменно уведомив об этом Стороны за 5 (Пять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора.
  1. **БАНК обязан:**

1. Оформить и направить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** до 11-30 в день получения Заявки от **КЛИЕНТА** по согласованному средству связи, указанному в Приложении № 5 к Договору, подтверждение о получении Заявки от **КЛИЕНТА**, заверенное подписью уполномоченного лица **БАНКА,** что считается согласованием Заявки со стороны **БАНКА**.
2. После получения подтверждения **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в тот же день направить **КЛИЕНТУ** Заявку с оформленными подтверждениями **БАНКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, заверенными подписями уполномоченных лиц и оттисками печатей/ штампов **БАНКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по согласованному средству связи, указанному в Приложении № 5 к Договору, что считается согласованием Заявки **БАНКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ.**
3. Оформить Опись в четырех экземплярах на подлежащую доставке **КЛИЕНТУ** денежную наличность.
4. Обеспечить проверку сотрудником **БАНКА** у ответственного инкассатора документа, удостоверяющего личность и доверенности.
5. Осуществить выдачу ответственному инкассатору денежной наличности под роспись в денежном чеке и на четырех экземплярах Описи к Сумке с денежной наличностью.
6. Предоставить для заверения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** два экземпляра образца пломбы с четким оттиском пломбира, которым будут опломбировываться Сумки с денежной наличностью. Один экземпляр образца оттиска пломбира, заверенного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, передается **БАНКУ** для предъявления инкассаторам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** при получении ими у **БАНКА** Сумок с денежной наличностью, второй экземпляр - **КЛИЕНТУ** для осуществления контроля при приеме Сумок с денежной наличностью от инкассаторов **ИСПОЛНИТЕЛЯ.**
   1. **БАНК имеет право:**
      1. Не выдавать Сумку с денежной наличностью ответственному инкассатору при отсутствии у него документов, указанных в п.2.1.4 Договора, либо при несоответствии данных этих документов данным, указанным в Заявке, либо не предъявлении ответственным инкассатором всех или одного из документов, указанных в п.2.1.4 Договора, а также при несоответствии данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в доверенности.
7. В одностороннем порядке изменять установленные разделом 4 Договора размер платы за оказание услуг и/или сроки ее взимания, предварительно уведомив об этом **КЛИЕНТА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не менее, чем за 10 (Десять) рабочих дней путем направления соответствующего письменного сообщения по почте (с уведомлением о вручении) либо по системе «Клиент-Банк» (по выбору Банка). В случае несогласия **КЛИЕНТА** с изменением размера платы за оказание услуг и/или сроков ее взимания, **КЛИЕНТ** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления **БАНКУ** и **ИСПОЛНИТЕЛЮ** письменного заявления о расторжении Договора за 5 (Пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора.
8. Не осуществлять подготовку денежной наличности для доставки **КЛИЕНТУ** в случае отсутствия на расчетном счете **КЛИЕНТА** в **БАНКЕ** в деньполучения от **КЛИЕНТА** Заявки и вплоть до её исполнения остатка денежных средств в размере суммы, указанной в Заявке, и суммы комиссии, причитающейся **БАНКУ** по Договору. Об отсутствии на счете денежных средств **БАНК** уведомляет **КЛИЕНТА** по согласованному средству связи, указанному в Приложении № 5 к Договору.
9. В день получения Заявки оформить и направить **КЛИЕНТУ** отказ в подтверждении Заявки (в Заявке уполномоченное лицо **БАНКА** делает пометку об отказе в подтверждении Заявки), если Заявка не содержит сведений о сумме, достоинстве банкнот, монеты и/или планируемой дате и времени доставки денежной наличности и/ или данная информация отличается от согласованной **БАНКОМ**, и/ или Заявка направлена позднее срока, указанного в п. 2.3.1 Договора, и/или в случае отсутствия на расчетом Счете **КЛИЕНТА** по состоянию на момент получения Заявки остатка денежных средств в размере не менее суммы, указанной в денежном чеке, и суммы комиссии, причитающейся **БАНКУ** по Договору.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КЛИЕНТА ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТЬЮ**

3.1. **Порядок действий при оформлении денежного чека на сотрудника ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1.1. При возникновении потребности в денежной наличности **КЛИЕНТ** накануне дня планируемой доставки до 11-00 часов направляет в **БАНК** по согласованному средству связи, указанному в Приложении № 5 к Договору, Заявку, предварительно согласованную с **БАНКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в соответствии с п. 2.3.1 Договора.

* + 1. Уполномоченное лицо **БАНКА** при получении Заявки от **КЛИЕНТА** проверяет соответствие информации, указанной в Заявке, информации, согласованной ранее **БАНКОМ** с **КЛИЕНТОМ,** и в случае соответствия данной информации оформляет подтверждение о получении Заявки и направляет Заявку **ИСПОЛНИТЕЛЮ** с подтверждением, оформленным в порядке, предусмотренном п. 2.5.1. Договора, по согласованному средству связи, указанному в Приложении № 5 к Договору, не позднее 11-30 часов дня получения Заявки от **КЛИЕНТА.**
    2. Уполномоченное лицо **БАНКА** при получении от **КЛИЕНТА** Заявки, не содержащей сведений о сумме/достоинстве банкнот/номинале монеты и/или сведений о планируемой дате и времени доставки денежной наличности, или в случае указания в Заявке информации, не соответствующей ранее согласованной с **КЛИЕНТОМ,** либо в случае поступления Заявки позднее срока, указанного в п. 3.1.1. Договора, и/или в случае отсутствия на Счете **КЛИЕНТА** по состоянию на момент получения Заявки остатка денежных средств в размере суммы, указанной в Заявке, и суммы комиссии, причитающейся **БАНКУ** по Договору, оформляет отказ в подтверждении Заявки в соответствии с п. 2.6.4. Договора и направляет его **КЛИЕНТУ.**
    3. Уполномоченное лицо **ИСПОЛНИТЕЛЯ** оформляет подтверждение о получении Заявки и направляет оформленное подтверждение в **БАНК** в порядке, предусмотренном в п. 2.1.2 Договора, не позднее 13-00 часов дня получения Заявки от **БАНКА.**
    4. Уполномоченное лицо **БАНКА** после получения от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** подтверждения о получении Заявки в этот же день направляет Заявку **КЛИЕНТУ** с оформленными подтверждениями **БАНКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по согласованному средству связи в соответствии с п. 2.5.2. Договора.
    5. В **БАНКЕ** подготовку Сумки с денежной наличностью для доставки **КЛИЕНТУ** производит заведующий кассой или кассовый работник в присутствии контролирующего работника.

На подлежащую доставке **КЛИЕНТУ** денежную наличность составляется Опись с указанием:

* фирменного наименования **БАНКА** и **КЛИЕНТА**;
* суммы денежной наличности (банкнот и монет) с разбивкой по достоинствам;
* общей суммы денежной наличности и даты.

Опись составляется в четырех экземплярах, подписывается заведующим кассой **БАНКА** или кассовым работником и скрепляется оттиском штампа кассы.

Сумка снабжается ярлыком и опломбировывается кассовым работником **БАНКА,** упаковавшим Сумку. На ярлыке проставляются:

* наименование **БАНКА**;
* наименование **КЛИЕНТА;**
* дата упаковки;
* сумма вложенных наличных денег;
* подпись и именные штампы заведующего кассой/ кассового работника, формировавшего Сумку,

и контролирующего работника **БАНКА,** присутствовавшего при упаковке денежной наличности.

3.1.7. **КЛИЕНТ** оформляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России денежный чек на сумму, указанную в Заявке, на имя ответственного инкассатора, указанного в Заявке и доставляет его в **БАНК** накануне дня доставки денежной наличности до 18-00 (в пятницу – до 16-45). По договоренности с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и **БАНКОМ КЛИЕНТ** может передать чек в **БАНК** непосредственно через **ИСПОЛНИТЕЛЯ** под роспись в корешке чека.

3.1.8. По прибытии в **БАНК,** ответственный инкассатор предъявляет бухгалтерскому работнику денежный чек (при передаче **КЛИЕНТОМ** чека непосредственно **ИСПОЛНИТЕЛ**Ю), а также документ, удостоверяющий личность, и доверенность. Бухгалтерский работник после соответствующей проверки денежного чека передает ответственному инкассатору контрольную марку от денежного чека.

3.1.9. Для получения денежной наличности ответственный инкассатор предъявляет кассовому работнику **БАНКА** контрольную марку от денежного чека и документ, удостоверяющий личность, называет по просьбе кассового работника сумму получаемых наличных денег, подписывает переданный ему кассовым работником денежный чек, после чего возвращает денежный чек кассовому работнику **БАНКА.**

* + 1. Ответственный инкассатор получает денежную наличность в Сумках без пересчета вложения. При получении Сумки с денежной наличностью ответственный инкассатор проверяет Сумку в соответствии с пунктом 2.1.9. Договора. Сумма, указанная на ярлыке к Сумке с денежной наличностью, должна совпадать с суммой, указанной в Описи. При отсутствии нарушений, указанных в п.2.1.9. Договора, ответственный инкассатор получает Сумку под роспись на четырех экземплярах Описи. Один экземпляр с подписью инкассатора в приеме Сумки остается в кассовых документах Банка, три экземпляра передаются вместе с сумкой с денежной наличностью инкассатору. При наличии указанных в п.2.1.9. Договора нарушений ответственный инкассатор Сумку не принимает. Допускается устранять дефекты оформления Описи и упаковки Сумки в присутствии инкассатора, если такое устранение не нарушает графика работы инкассаторов.
    2. По прибытии к **КЛИЕНТУ,** ответственный инкассатор предъявляет представителю **КЛИЕНТА,** указанному в Заявке, документ, удостоверяющий личность, для сверки с данными, указанными в Заявке и корешке денежного чека.

Представитель **КЛИЕНТА** в свою очередь предъявляет ответственному инкассатору документ, удостоверяющий личность, для сверки с данными, указанными в Заявке.

* + 1. Представитель **КЛИЕНТА** принимает у ответственного инкассатора три экземпляра Описи, Сумку с денежной наличностью, и проверяет:
* не нарушена ли пломба инкассаторской сумки;
* не имеет ли инкассаторская сумка порванную ткань, заплаты, наружные швы, разрыв ткани, разрывы обвязки или узлы на обвязке;
* четкость и ясность оттиска пломбира на пломбе, а также соответствие оттиска пломбы образцу оттиска пломбы, заверенному **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**;
* соответствие суммы денежной наличности, указанной на ярлыке к инкассаторской сумке, сумме указанной в Описи, а также сумме, указанной в Заявке.
  + 1. Если по результатам проверки не было обнаружено нарушений условий, указанных в п. 3.1.12 Договора, представитель **КЛИЕНТА** передает три экземпляра Описи для подписания ответственному инкассатору. Затем представитель **КЛИЕНТА** проставляет на трех экземплярах Описи свою фамилию и инициалы, подписывает все экземпляры Описи и проставляет штамп кассы/печать **КЛИЕНТА.** Первый экземпляр Описи передается **БАНКУ** инкассаторами **ИСПОЛНИТЕЛЯ** при последующем заезде. Второй экземпляр Описи передается **ИСПОЛНИТЕЛЮ,** третий - остается у **КЛИЕНТА.**
    2. При предъявлении инкассаторами Сумки с денежной наличностью со следами нарушения целости Сумки и пломб, а также в случае выявления несоответствия суммы денежной наличности, указанной на ярлыке к инкассаторской Сумке и суммы, указанной в Описи, и/или сумме, указанной в Заявке, представитель **КЛИЕНТА** (комиссия уполномоченных лиц) производит пересчет вложения в присутствии инкассаторов. По факту пересчета составляет Акт вскрытия сумки и пересчета вложенной денежной наличности (далее по тексту – «Акт пересчета»), предусмотренный в Описи, который подписывается всеми лицами, присутствовавшими при пересчете денежной наличности. Первый экземпляр Акта пересчета остается у **КЛИЕНТА**, второй и третий экземпляры передаются **ИСПОЛНИТЕЛЮ** и **БАНКУ** (через **ИСПОЛНИТЕЛЯ**).

При выявлении недостачи Акт пересчета является основанием для предъявления к **ИСПОЛНИТЕЛЮ** требований о возмещении причиненного ущерба **КЛИЕНТУ**.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

* 1. За оказание услуг по Договору **КЛИЕНТ** уплачивает **БАНКУ** и **ИСПОЛНИТЕЛЮ** комиссию в соответствии с Тарифами **БАНКА** (Приложение №4 к Договору) и Тарифами **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (Приложение №3 к Договору).
  2. **КЛИЕНТ** предоставляет право и поручает **БАНКУ**, если иное не установлено в Тарифах, списывать без дополнительных распоряжений **КЛИЕНТА** сумму комиссии с указанного в разделе 8 Договора счета **КЛИЕНТА** в оплату услуг **БАНКА** по Договору на основании составленного **БАНКОМ** расчетного документа (в том числе, банковского ордера) в день выдачи Сумки с денежной наличностью **ИСПОЛНИТЕЛЮ** по денежному чеку для последующей доставки **КЛИЕНТУ**.
  3. За оказание услуг по Договору **КЛИЕНТ** уплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** вознаграждение в размере, предусмотренном Тарифами **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3 к Договору). Стоимость услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** подлежит увеличению на сумму НДС, рассчитанную исходя из действующей в период оказания услуг ставки НДС.

Оплата услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по Договору производится Клиентом на основании выставляемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** счетов путем перечисления денежных средств на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, указанный в разделе 8 Договора, в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета. Днем оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, указанный в разделе 8 Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за целостность и сохранность Сумки с денежной наличностью с момента принятия Сумки с денежной наличностью от сотрудника **БАНКА** до момента принятия Сумки **КЛИЕНТОМ** от **ИСПОЛНИТЕЛЯ.**
2. В случае утраты инкассаторами **ИСПОЛНИТЕЛЯ** Сумки с денежной наличностью, а также в случае приема инкассаторами **ИСПОЛНИТЕЛЯ** Сумки с денежной наличностью, имеющей повреждения целости Сумки и/или пломбы, в которой окажется недостача денежной наличности, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет имущественную ответственность перед **КЛИЕНТОМ** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязан в течение 30-ти (Тридцати) рабочих дней с даты получения претензии от **КЛИЕНТА** и по результатам проведенного расследования возместить **КЛИЕНТУ** ущерб в размере, указанном в Описи, но не свыше фактически утраченной суммы денежной наличности.
3. При исправности и целости Сумки с денежной наличностью и пломб на Сумке **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет материальной ответственности перед **КЛИЕНТОМ** за недостачу денежной наличности в Сумке и наличие в ней сомнительных и/ или неплатежеспособных денежных знаков.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за недостачу или повреждение денежной наличности, вложенной в Сумку, в случае если в момент доставки и передачи ценностей не был зафиксирован факт нарушения целостности Сумок и/ или наложенных на них пломб в соответствии с п.3.1.14. Договора.

1. В случае отсутствия средств на Счете **КЛИЕНТА** и возникновения в этой связи просрочки оплаты услуг **БАНКА,** оказываемых по Договору, **КЛИЕНТ** уплачивает **БАНКУ** пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы задолженности за каждый день просрочки на основании выставленного **БАНКОМ** счета не позднее дня, следующего за днем выставления счета.
2. В случае нарушения срока оплаты услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по Договору, предусмотренного п.4.3. Договора, **КЛИЕНТ** уплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы задолженности за каждый день просрочки на основании выставленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** счета не позднее дня, следующего за днем выставления счета. В случае просрочки **КЛИЕНТОМ** оплаты услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг по Договору, письменно (телеграфное уведомление) предупредив **КЛИЕНТА** и **БАНК** об этом за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты приостановления оказания услуг по Договору.

6. **ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора.

1. К указанным в п. 6.1 Договора обстоятельствам Стороны, в частности, но не исключительно, относят: стихийные бедствия, пожары, повреждения линий и/или средств связи, перебои подачи электроэнергии, массовые беспорядки, забастовки, народные волнения, военные действия, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, принятие органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления нормативных правовых и иных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.
2. Если любое из обстоятельств, указанных в п.п. 6.1, 6.2 Договора, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.
3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств, указанных в п.п. 6.1, 6.2 Договора, обязана немедленно уведомить другие Стороны об их наступлении и прекращении любым способом, с последующим письменным подтверждением в течение 3 (трех) рабочих дней и представлением документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.
4. Невыполнение Стороной обязанности, указанной в п. 6.4 Договора, может повлечь ответственность за возникновение у других Сторон убытков.
5. Если обстоятельство, препятствующее исполнению обязательств Сторонами, указанное в п.п. 6.1, 6.2 Договора, длится более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора путем письменного уведомления других Сторон курьером или по почте (с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора с произведением взаимных расчетов с учетом стоимости фактически оказанных услуг. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права на возмещение каких-либо иных убытков.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на неопределенный срок.
2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другим Сторонам. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте (с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.4.1., 2.6.2., 6.6 Договора. С даты расторжения Договора, указанной в письменном уведомлении о расторжении Договора, прекращаются все предусмотренные Договором права и обязанности Сторон, за исключением обязанности **КЛИЕНТА** по оплате услуг, оказанных **БАНКОМ** и **ИСПОЛНИТЕЛЕМ.** Договор считается прекращенным после исполнения всех обязательств Сторон.
3. Все споры, возникающие по Договору или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде *(указать наименование арбитражного суда)* в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий Договора, а также иной информации, полученной в результате исполнения Договора, и принять все меры к ее неразглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам конфиденциальной информации о **КЛИЕНТЕ** или **БАНКЕ,** ставшей известной **ИСПОЛНИТЕЛЮ** или сотрудникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в связи с исполнением Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** или сотрудниками **ИСПОЛНИТЕЛЯ** иначе, как в целях выполнения обязательств **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по Договору.

Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной.

7.6. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются не производить выплаты, и не предлагать выплатить какие-либо денежные средства или иные ценности лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

В случае возникновения у одной из Сторон подозрений о нарушении абзаца первого настоящего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обнаружения такого нарушения в письменной форме. Сторона, направившая уведомление, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив уведомление о расторжении, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, в соответствии со ст. 15 ГК РФ.

Стороны обязуются обеспечить выполнение положений абзацев первого и второго настоящего пункта Договора их работниками и аффилированными лицами.

7.7. В ходе исполнения настоящего Договора Стороны обязуются соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при использовании персональных данных, которые были переданы одной из Сторон в рамках исполнения настоящего Договора.

7.8. Любые изменения и дополнения к Договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть в случае, если они совершены в письменной форме, должным образом подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками их печатей, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

7.9. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней об изменении своего местонахождения, банковских реквизитов и других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

(если не совпадает с местом нахождения)

ОГРН , ОКВЭД ,

ИНН , КПП , ОКПО , БИК ,

к/с

**КЛИЕНТ:**

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

(если не совпадает с местом нахождения)

Телефон: , Факс:

ОГРН , ОКВЭД

ИНН , КПП , ОКПО

р/счет , БИК

к/субсчет

**БАНК:**

ПАО «МТС-Банк»

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

(если не совпадает с местом нахождения)

ОГРН , ОКВЭД

ИНН , КПП , ОКПО , БИК

к/субсчет

**Филиал БАНКА:**

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ: От КЛИЕНТА: От БАНКА:**

/ / / / / /

Руководитель Руководитель Руководитель

М.П. М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору на доставку денежной наличности клиенту по денежному чеку

от « » 20 г. №

**В ПАО «МТС-Банк»**

**ЗАЯВКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на доставку денежной наличности по денежному чеку

Клиент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование **Клиента**)

Дата доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время доставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кассы **Клиента** с указанием адреса доставки)

Телефон/факс/адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим подготовить денежную наличность для доставки по денежному чеку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Денежной наличности | Номинал банкнот и монеты | Количество | Сумма цифрами |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |
| цифрами | прописью |  |

Получение денежной наличности будет осуществлять:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного  представителя Клиента | Данные документа,  удостоверяющего личность |
|  |  |  |

Уполномоченное лицо Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Должность и Ф.И.О.

Дата подачи Заявки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Время подачи Заявки \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

М.П. Клиента

=========================================================================================

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БАНКА** (заполняется Банком)

Заявка получена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин. Дату подготовки денежной наличности, сумму денежной наличности к доставке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаем.

(цифрами и прописью)

Уполномоченное лицо Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Должность и Ф.И.О.

Место штампа Банка

============================================================================================

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ** (заполняется Исполнителем)

Заявка получена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_ч.\_\_\_\_мин. Дату доставки денежной наличности подтверждаем.

Время получения денежной наличности в Банке \_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. Доставку денежной наличности будут осуществлять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ответственного инкассатора | Данные документа, удостоверяющего личность | Номер доверенности | Номер и марка автомобиля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Уполномоченное лицо Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Место штампа Подпись Должность и Ф.И.О.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ: От КЛИЕНТА: От БАНКА:**

/ / / / / /

М.П. М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору на доставку денежной наличности клиенту по денежному чеку

от « » 20 г. №

**ПАО «МТС-Банк»**

**Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать название организации-отправителя, адрес КАССЫ)

**Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать название организации-получателя, адрес КАССЫ)

**ОПИСЬ**

наличных рублей , вложенных в сумку №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата составления описи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номинал (достоинство) рублей | Количество | Сумма |
| 5000 руб. |  |  |
| 1000 руб. |  |  |
| 500 руб. |  |  |
| 100 руб. |  |  |
| 50 руб. |  |  |
| 10 руб. |  |  |
| 5 руб. |  |  |
| 2 руб. |  |  |
| 1 руб. |  |  |
| 50 коп. |  |  |
| 10 коп. |  |  |
| 5 коп. |  |  |
| 1 коп. |  |  |
| **Итого** |  |  |

Всего рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Сумка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сформирована и выдана

кассовым работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

Сумка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принята ответственным инкассатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

**Дата перевозки наличных денег: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г**

Сумка №\_\_\_\_\_\_\_\_ передана ответственным инкассатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

Сумка №\_\_\_\_\_\_\_\_принята кассовым работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Акт вскрытия сумки и пересчета вложенной денежной наличности**

« » 20 года

Настоящий акт составлен в том, что при приеме

(наименование КЛИЕНТА)

При приеме Сумки №

Выявлены нарушения:

(указать нарушения: повреждение сумки/ несоответствие в сопроводительных документах/ пр.) В связи с чем произведено вскрытие сумки и пересчет денежной наличности. Вскрытие и пересчет сумки произведен:

(ФИО кассового работника КЛИЕНТА/ ФИО лиц, вошедших в состав комиссии по пересчету)

в присутствии инкассаторов

(ФИО инкассаторов)

в результате пересчета установлено наличие следующих ценностей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактическая  сумма цифрами | Сумма  недостачи  цифрами | Сумма излишка цифрами | Сомнительные/неплатежеспособные денежные знаки | |
|  |  |  | сумма цифрами | реквизиты каждого сомнительного/ неплатежеспособного денежного знака |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ОТ КЛИЕНТА: ОТ ИНКАССАТОРОВ:

(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ: От КЛИЕНТА: От БАНКА:**

/ / / / / /

М.П. М.П. М.П.

Приложение № 3

к Договору на доставку денежной наличности клиенту по денежному чеку

от « » 20 г. №

**ТАРИФЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ (без учета НДС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование услуги** | **Тарифы\*** |
| **1.** | Перевозка денежной наличности из кассы Банка в кассу Клиента |  |

\*Тарифы указаны без учета НДС. Ставка НДС применяется в соответствии с Российским законодательством о налогах и сборах.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ: От КЛИЕНТА:**

/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 4

к Договору на доставку денежной наличности клиенту по денежному чеку

от « » 20 г. №

**ТАРИФЫ БАНКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **по п/п** | **Наименование услуги** | **Тарифы БАНКА\*** |
| **1.** | Подготовка наличных денежных средств в рублях для доставки Клиенту по денежному чеку |  |
| **2.** | Выдача наличных денежных средств в рублях со счета Клиента по денежному чеку |  |

\*В соответствии с Тарифами (указать наименование подразделения Банка) ПАО «МТС-Банк» для клиентов — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к сегменту малого и среднего бизнеса» *или* в соответствии с тарифами (указать наименование филиала) ПАО «МТС-Банк» для клиентов - юридических лиц (некредитных организаций) и индивидуальных предпринимателей *(нужное указать).*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От БАНКА: От КЛИЕНТА:**

/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 5

к Договору на доставку денежной наличности клиенту по денежному чеку

от « » 20 г. №

Список уполномоченных лиц по Договору

Список уполномоченных лиц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | ФИО | Средство связи  (телефон/e-mail/факс) | | Часы работы | |
| От Банка | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| От Клиента | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| От Исполнителя | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | **От КЛИЕНТА:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **От БАНКА:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

Приложение № 6

к Договору на доставку денежной наличности клиенту по денежному чеку

от « » 20 г. №

**Перечень объектов КЛИЕНТА по Договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта КЛИЕНТА** | **Адрес** | **Телефон** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **От КЛИЕНТА:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От БАНКА:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |